



**Ata da Reunião Ordinária do Conselho de Administração do IDTECH – Instituto de Desenvolvimento Tecnológico e Humano, realizada em 17 de dezembro de 2018.**

Aos dezessete dias do mês de dezembro de dois mil e dezoito, às 16h20min (dezesseis horas e vinte minutos), no auditório do Centro Estadual de Atenção ao Diabetes - CEAD, sito à Av. Anhanguera, nº 6.636 esq. com Alameda das Rosas - Setor Aeroporto, Goiânia – GO, estiveram reunidos os membros do Conselho de Administração, conforme convocação de seu Presidente para deliberarem sobre a seguinte Ordem do Dia: **Item 1 - Início das atividades na Rede HEMOGO ; Item 2 - Criação de Quadro Transitório de Empregados da HEMOGO; Item 3 - Não cumprimento das metas contratuais - HEMOGO; Item 4 - Outros assuntos de interesse da Instituição.**

Inicialmente, o Presidente do Conselho de Administração Dr. Valterli Leite Guedes procedeu a abertura da reunião agradecendo a presença de todos e verificando o comparecimento dos seguintes Conselheiros: Maria do Rosário Cassimiro, Benjamin Beze Júnior, Eunice Machado Nogueira, Maria Aparecida Batista da Costa de Faria, Edna Maria Covem, Javier Miguel Magul, Wagner Nogueira da Silva e Helena Maria Boaretto Paula Vasconcelos, registrando a ausência justificada dos Conselheiros: Alair Domiciano e Nilzio Antônio da Silva. Dada à especificidade da reunião, o Presidente solicitou à Secretária Executiva que registrasse a presença dos seguintes convidados: José Cláudio Pereira Caldas Romero - Coordenador Executivo, Lúcio Dias Nascimento – Coordenador Administrativo-Financeiro, Rodolfo Paulino da Silva Vieira – Controller, Alessandro Jorge Lima – Gerente de Contratos e Licitações, Thalita Hyodo – Gerente de Pessoal, Adonai Andrade – Assessor de Tecnologia da Comunicação e do Assessor Jurídico, Dr. Marcelo de Oliveira Matias. A seguir, o Presidente do Conselho de Administração passou ao cumprimento da Ordem do Dia, abrindo a pauta com o **item 1 - Início das atividades na Rede HEMOGO**: A palavra foi passada para o Coordenador Executivo do Instituto José Cláudio Romero, que discorreu sobre as ações já realizadas na Hemorrede Pública de Goiás, após o início da gestão do Idtech, que ocorreu no dia 07 de Novembro último. O Coordenador informou que a unidade foi encontrada em uma situação crítica de desabastecimento, contratos de prestação de serviços vencidos, déficit de pessoal, estoque crítico de hemocomponentes, atraso na liberação de exames e sérios problemas de infraestrutura. A estratégia inicial foi fazer um levantamento detalhado da natureza dos contratos já existentes, realizar aditivos e aquisição de insumos, reestabelecer o estoque de hemocomponentes,





regularizar o tempo de atendimento do Departamento de Análises Clínicas e realizar reparos emergenciais na estrutura do hemocentro coordenador. Alexsandro Jorge Lima pediu a oportunidade da palavra para complementar, mencionando que, para recuperação do estoque de hemocomponentes da unidade, foi feita uma ação concentrada de coletas externas na unidade móvel denominada "Hemocentro itinerante", a qual teve um balanço bastante positivo, pois na abertura, no dia 19 de Novembro, o estoque do hemocentro era de aproximadamente 100 (cem) bolsas de sangue e ao final da campanha estava com 742 (setecentas e quarenta e duas) bolsas. A programação contou com coleta em diversos lugares, como a Unimed, Assembleia Legislativa, Ipasgo, Hospital Alberto Rassi – HGG e no Autódromo de Goiânia, no período de 19 a 25 de novembro. Em seguida, passou a palavra para a Gerente de Pessoal Thalita Hyodo que deu explicações sobre o **item 2 – Criação de Quadro Transitório de Empregados da HEMOGO**, informando que em razão do início das atividades da Hemorrede Pública de Goiás, se fez necessária a criação de quadro transitório de empregados para aquela frente de trabalho, esclarecendo que o quadro foi estabelecido de acordo com as necessidades daquele ambiente de trabalho e levada em consideração a média salarial praticada na região. O quadro apresenta os cargos, níveis de salário, carga horária e requisitos mínimos para contratação, e foi aprovado por todos, conforme apresentado no **Anexo 01**. Sobre o **Item 3 - Não cumprimento das metas contratuais – HEMOGO**, o Sr. Alexsandro Lima informou que, após levantamento do histórico de produção da unidade, foi constatada a possibilidade de não cumprimento de algumas metas contratuais, haja visto, que alguns procedimentos contemplados no contrato, não estão sendo realizados atualmente na unidade ou estão com a média de produção muito abaixo da meta pactuada. Outrossim, salientou que foi elaborado ofício e encaminhado à SES-GO, informando a constatação e solicitando reunião para reavaliação/repactuação das referidas metas contratuais. Com referência ao **Item 2 – Outros assuntos de interesse da Instituição**: O presidente do Conselho de Administração Dr. Valterli Leite Guedes, consultou a todos sobre o uso da palavra e sem que nenhum dos Conselheiros e convidados presentes quisessem fazer uso, o mesmo agradeceu a presença de todos e deu por encerrada a reunião. Assim, sendo que mais nada houvesse para ser tratado eu, Tatiane Lemes Moreira Ribeiro, Secretária *ad hoc* do Conselho de Administração do IDTECH, lavrei a presente ata que, após lida vai assinada por mim Tatiane Lemes Moreira Ribeiro e os demais presentes.





Valterli Leite Guedes  
Maria do Rosário Cassimiro  
Benjamin Beze Júnior  
Helena Maria Boaretto P. Vasconcelos  
Maria Aparecida B. da Costa de Faria  
Wagner Nogueira da Silva  
Eunice Machado Nogueira  
Javier Miguel Magul  
Edna Maria Covem

*[Handwritten signatures in blue ink on a lined background]*

**Convidados**

José Cláudio Pereira Caldas Romero  
Lúcio Dias Nascimento  
Adonai Andrade  
Alexsandro Jorge Lima  
Marcelo de Oliveira Matias  
Rodolfo Paulino da Silva Vieira  
Thalita Hyodo  
Tatiane Lemes Moreira Ribeiro

*[Handwritten signatures in blue ink on a lined background]*



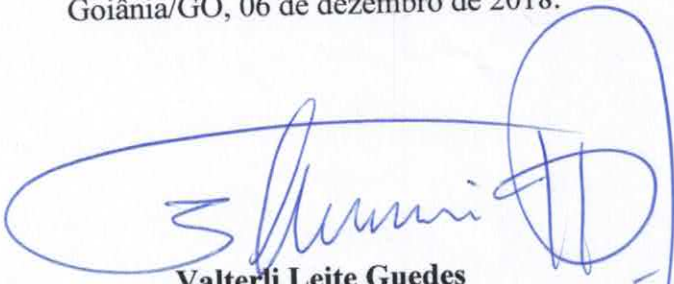


## CONVOCAÇÃO

O Presidente do Conselho de Administração do **Instituto de Desenvolvimento Tecnológico e Humano – IDTECH**, no uso de suas atribuições estatutárias **CONVOCA** os membros do Conselho para reunirem-se **ordinariamente** no dia 17/12/2018, às 16h20min, no auditório do Centro Estadual de Atenção ao Diabetes - CEAD, na Av. Anhanguera, nº 6.636 esq. com Alameda das Rosas - Setor Aeroporto, Goiânia – GO, para deliberarem sobre a seguinte Ordem do Dia:

- 1 - Início das atividades na Rede HEMOGO;
- 2 - Criação de Quadro Transitório de Empregados da HEMOGO;
- 3 - Não cumprimento das metas contratuais - HEMOGO;
- 4 - Outros assuntos de interesse da Instituição.

Goiânia/GO, 06 de dezembro de 2018.

  
**Valterli Leite Guedes**  
Presidente



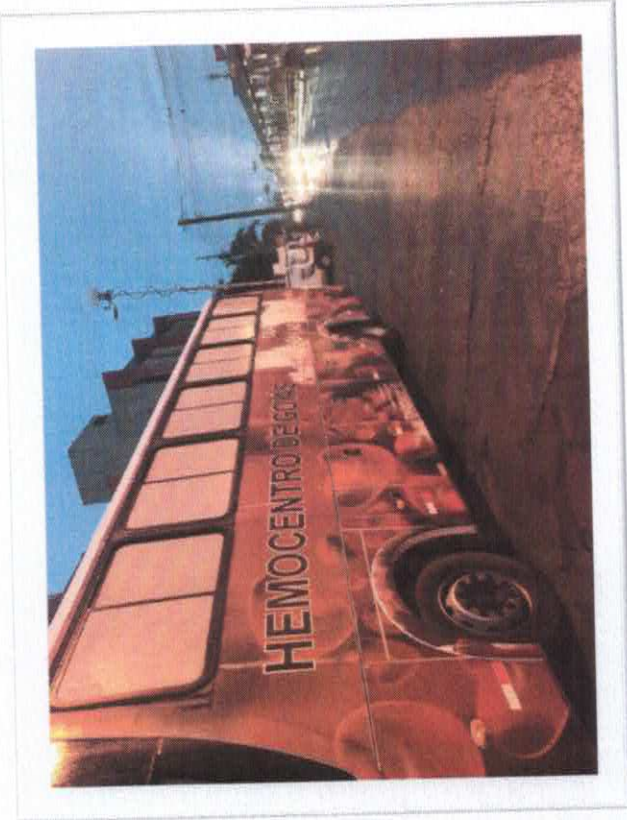
*Handwritten signatures and scribbles in the top left corner.*



SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE



GOVERNO DE GOIÁS



*Handwritten circled number '27'.*

*Handwritten signature and scribbles at the bottom left.*

*Handwritten signature and scribbles at the bottom right.*

*Handwritten text: 'fcb' with an arrow pointing to the right, and a signature below it.*

*Memo*

*[Handwritten signature]*



SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE



GOVERNO DE GOIÁS



*[Handwritten signature]*



*[Handwritten signatures and initials]*  
→ F.R

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE



GOVERNO DE GOIÁS



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

31

4

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

PS

*[Handwritten signature]*



SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE



GOVERNO DE GOIÁS

Informações de Produção – NOVEMBRO/18 / - METAS CONTRATUAIS			
	Procedimentos	Novembro/2018	
		Meta	Produção
Internação (leito/dia)	Clinica Hematológica	58	37
Assistência Ambulatorial/ Atendimento Ambulatorial	Consultas Médicas	300	488
	Consultas Não Médicas	500	1316
Assistência Laboratorial e Hemoterápica			
	Procedimentos	nov/18	
		Meta	Produção
Triagem Clínica de Doador - Candidatos à doação	Triagem Clínica de doadores	2.530	4.483,0
Coleta de sangue de doadores aptos	Coleta de sangue para transfusão	1.940	3.638,0
Plaquetaférese-Doador de plaquetas por aférese	Coleta de sangue para transfusão com processadora automática - aférese	33	0,0
Produção de Hemocomponentes - MAC	Processamento/fracionamento de sangue total	4.300	6.207,0

Handwritten signatures and notes in blue ink, including a large signature on the right and the text 'P.S' at the bottom right.



	Procedimentos	nov/18
Procedimentos especiais - MAC	Coleta para exames de histocompatibilidade (medula óssea)	383
	Deleucotização de concentrado de hemácias	292
	Deleucotização de concentrado de plaquetas	47
	Identificação de anticorpos séricos irregulares com painel de hemácias	0
	Irradiação de sangue	257
	<b>Meta</b>	<b>3.210</b>
	<b>Produção</b>	<b>979</b>
Exames Imunohematológicos - MAC	<b>Procedimentos</b>	<b>nov/18</b>
	Pesquisa de hemoglobina S (Hemogo, HRs e UCTs)	5.214
	Pesquisa de hemoglobina S (HUGOL e HC)	
	Exames imunohematológicos de doadores (Hemogo, HRs e UCTs)	5.214
	Exames imunohematológicos de doadores (HUGOL e HC))	
Fenotipagem de sistema Rh - Hr	438	

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]* P.R

Teste de fenotipagem K, FYA, JYA, JKB em gel	0
Meta	5.430
Produção	10.866
Procedimentos	nov/18
Sorologia I e II de doador HEMOGO, HR e UCTs	4.963
Sorologia I e II de doador UCTs HUGOL e HC	2.515
Meta	4.963
Produção	
Procedimentos	nov/18
Dosagem de Fator IX	3
Dosagem de Fator VIII	11
Dosagem de fibrinogênio	12
Dosagem de fator VIII (Inibidor)	23
Determinação de TTPA	19
Determinação de TAP	31
Hemograma	0
Meta	85
Produção	99

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

Procedimentos		nov/18	
Ambulatório - MAC	Aplicação de fator de coagulação	166	
	Transfusão Concentrado de Hemácias	205	
	Transfusão de Concentrado de Plaquetas	3	
	Transfusão Concentrado de Crioprecipitado	0	
	Transfusão de Concentrado de Plaquetas por aférese	0	
	Transfusão de Plasma Fresco	0	
	Meta	155	
	<b>Produção</b>	<b>374</b>	
Metas de produção AIH Hospitalais	<b>Procedimento</b>	<b>nov/18</b>	
		<b>Meta</b>	<b>Produção</b>
	Aférese Terapêutica	2	0
Medicina Transfusional (Hospitalar)	<b>Procedimentos</b>	<b>nov/18</b>	
	Preparo de hemocomponentes lavados	0	
	Preparo de componentes aliquotados	188	

*P.B*

Transfusão de Concentrado de Hemácias	1.256
Transfusão de Concentrado de Plaquetas	56
Transfusão Concentrado de Crioprecipitado	16
Transfusão de Concentrado de Plaquetas por aférese	0
Transfusão de Plasma Fresco	86
Meta	1.032
Produção	1.602
Procedimento	nov/18
Sorologia para doadores da Central de Transplantes	15
	Produção
	13

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

# ANEXO 1

## QUADRO TRANSITÓRIO DE EMPREGADOS HEMORREDE

Atualizado em 13/12/2018

Grupo 1	Classe:		Profissional de Suporte Técnico em Saúde
	Nível	Salário (R\$)	
Médico	I	4.286,87	- Curso Superior Completo / Graduação e Residência em Medicina - Experiência compatível com a função - Registro Profissional
	II	4.874,82	
	III	6.093,52	
Médico do Trabalho	I	5.356,50	- Curso Superior Completo / Graduação e Residência em Medicina - Experiência compatível com a função - Registro Profissional
	I	4.286,87	
Cirurgião-Dentista	I	4.286,87	- Curso Superior Completo / Graduação e Especialização em Odontologia - Experiência compatível com a função - Registro Profissional
	I	2.018,67	
Auxiliar de Saúde Bucal	I	4.286,87	- Curso Técnico em Saúde Bucal - Experiência compatível com a função - Registro Profissional
	II	5.887,77	
Enfermeiro	I	2.728,59	- Curso Superior Completo / Graduação e Especialização em Enfermagem - Experiência compatível com a função - Registro Profissional
	II	5.887,77	
Técnico em Enfermagem	I	4.286,87	- Curso Técnico em Enfermagem - Experiência compatível com a função - Registro Profissional
	I	2.728,59	
Técnico em Laboratório	I	4.286,87	- Curso Técnico em Análises Clínicas ou Laboratório - Experiência compatível com a função - Registro Profissional
	II	5.887,77	
Assistente Social	I	4.286,87	- Curso Superior Completo / Graduação e Especialização em Serviço Social - Experiência compatível com a função - Registro Profissional
	II	5.887,77	
Fisioterapeuta	I	4.286,87	- Curso Superior Completo / Graduação e Especialização em Fisioterapia - Experiência compatível com a função - Registro Profissional
	II	5.887,77	
Farmacêutico	I	4.286,87	- Curso Superior Completo / Graduação e Especialização em Farmácia - Experiência compatível com a função - Registro Profissional
	II	5.887,77	

*[Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature on the left and initials 'NI' and 'P.B.' on the right.]*

# ANEXO 1

## QUADRO TRANSITÓRIO DE EMPREGADOS HEMORREDE

Atualizado em 13/12/2018

Biomédico	I	4.286,87	30 horas	- Curso Superior Completo / Graduação e Especialização em Bioquímica	
	II	5.887,77	44 horas	- Experiência compatível com a função - Registro Profissional	
Psicólogo	I	4.286,87	30 horas	- Curso Superior Completo / Graduação e Especialização em Psicologia	
	II	5.887,77	44 horas	- Experiência compatível com a função - Registro Profissional	
Engenheiro em Segurança do Trabalho	I	4.286,87	20 horas	- Curso Superior Completo / Graduação e Especialização em Segurança do Trabalho	
	II	8.525,11	44 horas	- Experiência compatível com a função - Registro Profissional	
Técnico em Segurança do Trabalho	I	2.007,18	30 horas	- Curso Técnico em Segurança do Trabalho completo;	
	II	2.943,87	44 Horas	- Experiência compatível com a função/prova curricular.	

Grupo 2	Classe:		Profissional de Suporte Técnico-Administrativo	
	Nível	Salário (R\$)	Carga - Horária Semanal	Requisitos Mínimos
Auxiliar Administrativo	I	1.261,68	30 Horas	- Ensino Médio completo;
	II	1.471,94	44 Horas	- Experiência compatível com a função/ prova curricular.
	III	1.682,22		
Agente Administrativo	I	1.008,00	25 Horas	- Ensino Médio completo
	II	1.048,98	30 Horas	- Experiência compatível com a função/prova curricular
	III	1.200,39	36 Horas	- Habilidade na área de informática e atendimento ao público na forma de teleatendimento
Assistente Técnico e Administrativo	I	2.018,67	44 Horas	- Ensino Médio completo - Experiência compatível com a função/prova curricular
	II	2.943,87	44 Horas	- Ensino Médio Completo ou Superior em curso
	III	3.578,38	44 Horas	- Experiência compatível com a função/prova curricular
	IV	4.212,89	44 Horas	- Curso Superior Completo/Graduação, Sequencial ou Tecnólogo em área afim
	V	4.847,39	44 Horas	- Experiência compatível com a função/prova curricular

*[Handwritten signatures and initials]*

*[Handwritten initials: W.D.]*

*[Handwritten initials: P.B.]*

**ANEXO 1**

**QUADRO TRANSITÓRIO DE EMPREGADOS  
HEMORREDE**

Atualizado em 13/12/2018

Assessor Técnico e Administrativo	I	4.415,81	44 Horas	- Curso Superior Completo/Graduação, Sequencial ou Tecnológico em área afim	
	II	5.887,77	44 Horas	- Experiência compatível com a função/ prova curricular	
	III	7.203,90	44 Horas	- Registro Profissional da categoria de formação, se for o caso	
	IV	7.845,87	44 Horas	- Curso Superior Completo/Graduação em área afim	
	V	9.803,96	44 Horas	- Experiência compatível com a função/ prova curricular - Registro Profissional da categoria de formação, se for o caso	
Advogado	I	4.212,89	40 Horas	- Curso Superior completo com registro na OAB;	
	I	3.996,09	44 Horas	- Experiência compatível com a função / prova curricular;	
Analista Contábil	I	5.752,63	44 Horas	- Curso Superior Completo/Graduação, Sequencial ou Tecnológico em área afim	
	II	5.752,63	44 Horas	- Experiência compatível com a função/ prova curricular - Registro Profissional da categoria de formação, se for o caso	
Técnico de Informática	I	2.534,99	44 Horas	- 2º Grau completo;	
	II	1.850,62	44 Horas	- Experiência compatível com a função/prova curricular.	
	III	1.261,68	44 Horas		
Copeira	I	1.008,00	44 Horas	- Ensino Fundamental e/ou Médio completo; - Experiência compatível com a função/prova curricular.	

Grupo 3	Classe:		Profissional de Suporte Operacional	
	Nível	Salário (R\$)	Carga - Horária Semanal	Requisitos Mínimos
Motorista	I	2.281,70	44 Horas	- Ensino Fundamental e/ou Médio completo - Carteira Nacional de Habilitação - CNH - Experiência compatível com a função/prova curricular
	I	1.008,00	25 Horas	- Ensino Médio completo
	II	1.048,98	30 Horas	- Experiência compatível com a função/prova curricular
Recepcionista	III	1.200,39	36 Horas	- Habilidade na área de informática e atendimento ao público na forma presencial
	I	1.008,00	25 Horas	- Ensino Médio completo
	II	1.048,98	30 Horas	- Experiência compatível com a função/prova curricular
Telefonista	III	1.200,39	36 Horas	- Habilidade na área de informática e atendimento ao público na forma presencial
	I	1.008,00	25 Horas	- Ensino Médio completo
	II	1.048,98	30 Horas	- Experiência compatível com a função/prova curricular
Agente de Atendimento	III	1.200,39	36 Horas	- Habilidade na área de informática e atendimento ao público na forma de teleatendimento

*Handwritten signatures and initials:*  
 - Top right: "A.P.B."  
 - Middle right: "S.O."  
 - Bottom left: "G.M."  
 - Bottom center: "A.P.B." (repeated)

**ANEXO 1**

**QUADRO TRANSITÓRIO DE EMPREGADOS  
HEMORREDE**

Atualizado em 13/12/2018

Agente de Processamento	I	1.008,00	25 Horas	- Ensino Médio completo ou cursando ensino médio no caso de profissionais com até 21 (vinte e um) anos de idade	
	II	1.048,98	30 Horas	- Experiência compatível com a função/prova curricular	
	III	1.200,39	36 Horas	- Habilidade na área de processamento de dados (digitação) e tratamento de documentos	
Auxiliar de Serviços Gerais	I	1.061,71	44 Horas	- Ensino Fundamental e/ou Médio completo	
	II	1.471,94		- Experiência compatível com a função/prova curricular	

OBS: Haverá no Quadro de Empregados o cargo de Jovem Aprendiz em quantidade estabelecida na Lei nº 10.097/2000, do Decreto nº 5.598/2005 e da Portaria nº 723/2012, cujos salários serão baseados em Salário - Hora, atualmente no valor de R\$ 4,33 (quatro reais e vinte e seis centavos)/hora e a carga - horária será de 30 (trinta) horas semanais, observando a reserva das vagas para pessoas com deficiência.





Handwritten notes and signatures at the bottom of the page, including a large signature and several smaller ones.